

# Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten gem. Art. 30 DSGVO



## A. Hauptblatt

### 1. Angaben zum Verantwortlichen

#### 1.1 Verantwortliche Stelle (Art. 4 Nr. 7 DSGVO)

Taekwondo Mühlacker e. V.  
Einsteinstr. 29  
75417 Mühlacker

### 2 Angaben zum gesetzlichen Vertreter des Verantwortlichen

#### 2.1 Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

2.1.1 Luis Escolano  
1. Vorstand  
Ulrichweg 19  
75417 Mühlacker  
Tel. 07041/46990  
E-Mail: [vorstand.tkd-muehlacker@gmx.de](mailto:vorstand.tkd-muehlacker@gmx.de)

2.1.2 Tizian Klingel  
2. Vorstand  
Eckenweiher Str. 59  
75417 Mühlacker  
Tel. 07041/967414  
E-Mail: [taewondo-muehlacker@gmx.de](mailto:taewondo-muehlacker@gmx.de)

#### 2.2 operativ verantwortlicher Ansprechpartner

Enrico Simon  
Schatzmeister / Geschäftsstelle  
Einsteintr. 29  
75417 Mühlacker  
Tel. 07041/2471  
E-Mail: [tkd-muehlacker@gmx.de](mailto:tkd-muehlacker@gmx.de)

### **3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten**

Ein Datenschutzbeauftragter ist nicht bestellt, da die zugehörigen Tatbestände nach Artikel 37 DSGVO nicht vorliegen.

### **4. Zuständige Aufsichtsbehörde**

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit

Dr. Stefan Brink

Königstraße 10a, 70173 Stuttgart

Telefon 0711/615541-0

<https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de>

E-Mail: [poststelle@lfdi.bwl.de](mailto:poststelle@lfdi.bwl.de)

### **5. Datenübermittlung in Drittstaaten / internationale Organisationen**

#### **5.1 Übermittlung personenbezogener Daten**

Die Übermittlung personenbezogener Daten in Drittstaaten findet ausschließlich nach schriftlicher Einwilligung des Betroffenen statt.

#### **5.2 Drittstaaten / internationale Organisationen**

Drittstaaten sind Länder außerhalb der EU / des EWR. Hierzu zählt unter anderem Südkorea (Sitz des Kukkiwon-Taekwondo World Taekwondo WT, Beantragungsstelle für Kukkiwon-DAN-Urkunden/Prüfungen, Organisation von Lehrgängen und Wettkämpfen). Zu weiteren Drittstaaten bestehen gegenwärtig keine Verbindungen des Vereins, die eine weitergehende Prüfung erforderlich machen. Sollten aufgrund sportlicher Verbindungen neue Drittstaaten hinzukommen, ist dieser Verfahrenspunkt entsprechend zu ergänzen.

#### **5.3 angemessenes Datenschutzniveau**

Die unter 8.2 namentlich aufgeführten Länder und Organisationen gewährleisten kein angemessenes Datenschutzniveau gemäß Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission (Art. 45 Abs. 3 DS-GVO). Eine Übermittlung personenbezogener Daten ist daher nur nach besonderer Prüfung vorzunehmen.

## 6. Auftragsverarbeitung als Auftraggeber


Auftragsverarbeiter	Auftragsbereich	Eignung	Standort
Datenbankbeauftragte der Taekwondo Union Baden-Württemberg (TUBW) Mario Thilemann	- Datenbank zur Mitgliederverwaltung der Deutschen Taekwondo Union (DTU) - Vereinsinterner E-Mail-Verkehr Online-Datenspeicher	Bestellt durch die Mitgliederversammlung der TUBW	Deutschland

## B. Einzelblatt

<b>Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung, Beitragsverwaltung, ÜL-Abrechnung</b>	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: 25.05.2018
<b>1. Verantwortlicher Fachbereich</b>	Schatzmeister (Geschäftsstelle)
<b>2. Betroffene Personenkategorie</b>	Mitglieder
<b>3. Kategorien der personenbezogenen Daten</b>	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Datum des Vereinsbeitritts 3.9. Abteilungs-/Mannschaftszugehörigkeit 3.10. Funktionen im Verein 3.11. Lizenzerwerb/Sportpass 3.12. Sportliche Einsätze 3.13. Bilderveröffentlichungen
<b>4. Zwecke der Verarbeitung</b>	4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit 4.2. Beitragseinzug 4.3. Lizenzerteilung durch den Landesfachverband
<b>5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung</b>	zu 3.1 bis 3.4., 3.8 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO zu 3.5 bis 3.7: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO 3.13.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz
<b>6. Kategorien von Empfängern</b>	<b>6.1. Interne Empfänger:</b> Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.11. Geschäftsführer: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.11. Schatzmeister: 3.1., 3.2., 3.3., 3.7., 3.8., 3.9., 3.11. Abteilungsleiter: 3.1. bis 3.3.; 3.5. bis 3.6; 3.8. ; 3.12 Trainer/Übungsleiter: 3.1. bis 3.3., 3.5. bis 3.6., 3.8.; 3.12 <b>6.2. Externe Empfänger:</b> Landesfachverband: 3.1. bis 3.4., 3.8., 3.12. Deutsche Taekwondo Union DTU: 3.1. bis 3.3; 3.8
<b>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</b>	<b>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft ohne Funktion im Verein:</b> 3.1 bis 3.10. <b>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft:</b> 3.1. bis 3.3., 3.8 bis 3.9. Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke. <b>7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik:</b> 3.1, 3.9, 3.10, 3.12, 3.13.

	Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt.
<b>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM)</b> <b>gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</b>	<b>8.1. Datenschutzordnung des Taekwondo Mühlacker e.V.</b> <b>8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung</b> Vereins-PC, Mitgliederverwaltungs- und Buchführungsprogramm „Vereinsmeister VM“ <b>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</b> 8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch Schatzmeister (6-stellig mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen), Vergabe durch Schatzmeister, Kopie des Passwortes an 1. Vorsitzende, 8.3.2. Zugriffskontrolle: Berechtigungskonzept vorhanden, Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen, (...)

Mühlacker, den 25.05.2018

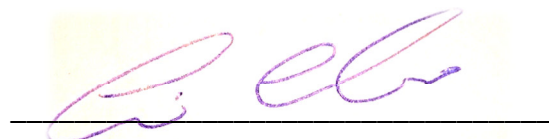


Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB

## C. Einzeltblatt

<b>Verarbeitungstätigkeit: Verwaltung der Übungsleiter/innen, Vereinsmanager/innen und Jugendleiter/innen</b>	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: 25.05.2018
<b>1. Verantwortlicher Fachbereich</b>	Schatzmeister (Geschäftsstelle)
<b>2. Betroffene Personenkategorie</b>	Übungsleiter / Trainer
<b>3. Kategorien der personenbezogenen Daten</b>	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Beginn der Tätigkeit 3.9. Erklärung Ehrenkodex 3.10. Ergebnis der Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis 3.11. Einsatzzeiten und Zahlungen 3.12. Lizenzen inkl. Lizenznummer 3.13. Erklärung über die Inanspruchnahme des Übungsleiterfreibetrages
<b>4. Zwecke der Verarbeitung</b>	4.1. Verwaltung der eingesetzten Übungsleiter/innen, Vereinsmanager/innen, Jugendleiter/innen einschließlich der Abrechnung
<b>5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung</b>	zu 3.1 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
<b>6. Kategorien von Empfängern</b>	<b>6.1. Interne Empfänger:</b> Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.6., 3.8. bis 3.9., 3.11 . bis 3.13. Geschäftsführer: 3.1. bis 3.12. Schatzmeister: 3.1., 3.7., 3.11. <b>6.2. Externe Empfänger:</b> Landessportbund: 3.1. bis 3.4., 3.9., 3.12.
<b>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</b>	<b>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Tätigkeit:</b> 3.5. bis 3.7., 3.9., 3.10. <b>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Tätigkeit:</b> 3.1. bis 3.4., 3.8, 3.11. bis 3.13. Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke
<b>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM); gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</b>	siehe Einzelblatt B

Mühlacker, den 25.05.2018

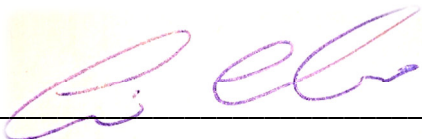


Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB

## D. Einzelblatt

<b>Verarbeitungstätigkeit: Betrieb der Webseite des Taekwondo Mühlacker e. V.;</b>	
<b>Veröffentlichung von Fotos / Bildern auf der Webseite</b>	
Datum der Einführung: 25.05.2018	Datum der letzten Änderung: 25.05.2018
<b>1. Verantwortlicher Fachbereich</b>	2. Vorstand (Geschäftsstelle)
<b>2. Betroffene Personenkategorie</b>	Mitglieder, Übungsleiter / Trainer
<b>3. Kategorien der personenbezogenen Daten</b>	3.1. Vorname, Nachname 3.2. Geschlecht 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Abteilungs-/Mannschaftszugehörigkeit 3.8. Funktionen im Verein 3.9. Lizenzwerb/Sportpass 3.10. Sportliche Einsätze 3.11. Bilderveröffentlichungen
<b>4. Zwecke der Verarbeitung</b>	4.1. Werbung, Außendarstellung,
<b>5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung</b>	zu 3.1 bis 3.12: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
<b>6. Kategorien von Empfängern</b>	<b>6.1. Interne Empfänger:</b> Geschäftsstelle: 3.1. bis 3.11. <b>6.2. Externe Empfänger:</b> -
<b>7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</b>	<b>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Mitgliedschaft ohne Funktion im Verein:</b> 3.1. bis 3.11.
<b>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM); gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</b>	siehe Einzelblatt B

Mühlacker, den 25.05.2018



Unterschriften Vorstand gemäß § 26 BGB

## **7. Beurteilung der Angemessenheit technischer und organisatorischer Maßnahmen (TOM)**

### **7.1 Allgemeine Beschreibung**

Über die Webseite des Taekwondo Mühlacker e. V. werden keine Daten erfasst, gespeichert oder weiterverarbeitet. Es ist daher keine zusätzliche Sicherung der Webseite erforderlich.

Der Zugriffsschutz für die DTU-Datenbank zur Mitgliederverwaltung wird durch ein System der Zugangsbeschränkung gewährleistet. Dies beinhaltet neben einer Sicherung über Benutzername und Passwort zusätzlich eine Beschränkung auf explizit zugelassene IP-Adressbereiche.

Die Mitgliederdatenbank wird im Rahmen der ADV kontinuierlich gesichert. Zusätzlich werden vor jeder Veränderung der Programmversionen Komplettsicherungen des Gesamtprogramms sowie der Datenbank vorgenommen. Der Onlinespeicher wird regelmäßig auf Offline-Speichermedien gesichert.

Die Aufbewahrung von Daten in anderer als digitaler Form erfolgt in Räumlichkeiten mit Zugangsbeschränkung.

Alle Zugangsberechtigten des Vereins werden zur Einhaltung der Datenschutzbestimmungen verpflichtet.

### **7.2 Technische Beschreibung der Datenlöschung**

Personenbezogene Daten in automatisierten Datenverarbeitungssystemen werden durch Entfernen des entsprechenden Datensatzes gelöscht. Der Verein setzt die sichere Löschung von personenbezogenen Daten wie folgt um:

- einzelne personenbezogene Daten, die nicht in einem Datenverarbeitungssystem, sondern manuell erfasst wurden, wie eingescannte Dokumente, werden, sobald die Notwendigkeit für deren Speicherung entfällt, durch mehrfaches Überschreiben der einzelnen Datei sicher gelöscht.
- E-Mails, die personenbezogene Daten enthalten, werden durch Löschen und anschließendes Leeren des Ordners mit gelöschten Elementen gelöscht.
- Datenträger des Vereins, auf denen personenbezogene Daten gespeichert wurden, werden durch mehrfaches Überschreiben des gesamten Datenträgers sicher gelöscht, bevor eine Weitergabe an Dritte oder Entsorgung erfolgt.
- manuell erfasste oder dokumentierte personenbezogene Daten in Papierform werden zur Vernichtung gesammelt.

### **7.3 Verbleibendes Risiko**

Ein Restrisiko in Bezug auf die Verletzung personenbezogener Daten ist nicht auszuschließen. Hierzu zählen neben menschlichen Fehlern auch das technische Versagen.



Eine Erhöhung des Sicherheitsniveaus kann in erster Linie durch Verzicht auf die Erhebung sensibler Daten sowie den Verzicht auf Nutzung elektronischer Datenverarbeitungssysteme erreicht werden. Hierzu zählen:

- Anwesenheitspflicht für Erziehungsberechtigte an allen Trainingsstunden und (auch mehrtägigen) Lehrgängen mit minderjährigen Vereinsmitgliedern. Damit kann auf die Erfassung einer Notfall-Telefonnummer sowie von Angaben zu sportartrelevanten körperlichen Beeinträchtigungen verzichtet werden.
- Erfassung von Teilnehmern an Trainingszeiten ausschließlich in Papierform.
- Anschaffung eines Tresors entsprechender Sicherheitsstufe.
- Übermittlung von Mitgliederdaten an den Landessportbund ausschließlich in Papierform.
- Anschaffung eines Aktenvernichters auf Vereinskosten.

Die beschriebenen Maßnahmen zur Erhöhung der Datensicherheit sind in der Praxis nicht realisierbar. Eine Umsetzung dieser Maßnahmen würde letztlich dazu führen, dass der Verein sich nur noch mit dem Schutz personenbezogener Daten beschäftigt und keine Zeit mehr zur Verwirklichung der satzungsgemäßen Zwecke hätte. In der Folge wäre als sicherste Maßnahme zum Schutz personenbezogener Daten die Auflösung des Vereins zu empfehlen.

## **8. Prüfung durch den Vereinsvorstand**

Dieses Verzeichnis ist am 25.05.2018 durch den Vorstand geprüft und bestätigt worden.

### **© Quellenangabe und Weiterverwendung**

Dieses Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten wurde als eigenes Werk erstellt. Eine Weiternutzung durch Dritte ist ausdrücklich nur mit Verweis auf den Verein gestattet.